

Zarządzenie nr 18/2014
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 13 lutego 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Procedury wyznaczania celów i zadań, monitorowania i oceny ich realizacji w Urzędzie Miasta Rzeszowa” oraz „Procedury zarządzania ryzykiem w Urzędzie Miasta Rzeszowa”

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 68 ust. 1 i 2 pkt. 7, art. 69 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), zarządzeniem nr 34/2008 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 16 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia Polityki Jakości w Urzędzie Miasta Rzeszowa z późn. zm., pkt. 4.1, 5, 5.3, 5.4.1, 5.6, 8.2.3 oraz 8.5.3 Księgi Jakości Urzędu Miasta Rzeszowa stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 50/2009 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie ustanowienia Księgi Jakości w Urzędzie Miasta Rzeszowa z późn. zm., § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa Część I Zasady ogólne stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 19/2013 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

W „Procedurze wyznaczania celów i zadań, monitorowania i oceny ich realizacji w Urzędzie Miasta Rzeszowa”, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 43/2013 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 13 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury wyznaczania celów i zadań, monitorowania i oceny ich realizacji w Urzędzie Miasta Rzeszowa” oraz „Procedury zarządzania ryzykiem w Urzędzie Miasta Rzeszowa”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektorzy wydziałów przedkładają propozycje celów i zadań do realizacji w następnym roku właściwemu Zastępcy Prezydenta Miasta, Skarbnikowi Miasta lub Sekretarzowi Miasta.”,

2) w § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Propozycje celów i zadań przedkłada się pracownikom Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego prowadzącym prace w zakresie stosowania, utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania jakością oraz kontroli zarządczej na formularzu, o którym mowa w ust. 2 podpisanym przez dyrektora wydziału oraz właściwego Zastępcę Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta lub Sekretarza Miasta w terminie do 15 listopada każdego roku.”,

3) w formularzu stanowiącym załącznik do „Procedury wyznaczania celów i zadań, monitorowania i oceny ich realizacji w Urzędzie Miasta Rzeszowa”, pkt. 8 objaśnień otrzymuje brzmienie:

„8) w kol. 8 – należy wskazać termin do którego planowane cele i zadania powinny być zrealizowane, nie później niż do 31 grudnia roku dla którego plan działalności jest sporządzany. W przypadku celów i zadań realizowanych w sposób ciągły można zamieścić zapis „weryfikacja podczas kwartalnych przeglądów jakości.””.

§ 2

W „Procedurze zarządzania ryzykiem w Urzędzie Miasta Rzeszowa”, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia nr 43/2013 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 13 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury wyznaczania celów i zadań, monitorowania i oceny ich realizacji w Urzędzie Miasta Rzeszowa” oraz „Procedury zarządzania ryzykiem w Urzędzie Miasta Rzeszowa”, w § 10 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Począwszy od 2015 r., wypełniony rejestr ryzyka, o którym mowa w ust. 1 podpisany przez dyrektora wydziału oraz właściwego Zastępcę Prezydenta Miasta, Skarbnika Miasta lub Sekretarza Miasta przedkłada się pracownikom Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego, o których mowa w ust. 4 pkt. c, w terminie do 30 dni od dnia opublikowania w portalu intranetowym QSystem zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta planu działalności.”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

DYREKTOR WYDZIAŁU
Organizacyjno-Administracyjnego

mgr Artur Kondrat

mgr Janina Zaha
RADCA PRAWNY
Rz. 248

SEKRETARZ
MIASTA RZESZOWA

Marcin Stopa

Wrobel *Małkiewicz*